



**S . O . P .**  
**SIMDA PINDA**

**Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan**  
**Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah**

## KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* dan *clean government* dalam penyelenggaraan otonomi daerah, perlu diselenggarakan pengelolaan keuangan daerah secara profesional, terbuka dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan pokok yang telah ditetapkan dalam undang undang.

Undang undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang Undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara mewajibkan pemerintah daerah dan satuan kerja perangkat daerah selaku pengguna anggaran untuk menyusun laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Laporan keuangan berupa neraca, laporan realisasi anggaran, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan harus disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Untuk itu, pemerintah daerah memerlukan sistem yang dapat menghasilkan laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya secara lebih komprehensif yang meliputi informasi mengenai posisi keuangan daerah, kondisi kinerja keuangan, dan akuntabilitas pemerintah daerah. Sistem tersebut juga harus mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Deputi Pengawasan Bidang Penyelenggaraan Keuangan Daerah telah menetapkan visi organisasi yakni Menjadi Katalisator Bagi Kesuksesan Otonomi Daerah Melalui Pengawasan Profesional di Bidang Penyelenggaraan Keuangan Daerah, dengan salah satu misinya yaitu mendorong dan memberikan kontribusi bagi peningkatan kualitas sistem penyelenggaraan keuangan daerah. Dalam rangka melaksanakan misi tersebut maka dilakukan kegiatan penyusunan sistem pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi informasi yang dapat membantu pemerintah daerah dalam menghasilkan informasi keuangan yang relevan, cepat, akurat, lengkap dan dapat diuji kebenarannya. Pengembangan teknologi informasi sebagai pendukung sistem pengelolaan keuangan telah dilakukan dengan membuat program aplikasi keuangan daerah yaitu Program Aplikasi SIMDA Pendapatan sebagai kelanjutan dari versi sebelumnya.

Untuk melengkapi implementasi pengelolaan keuangan pemerintah daerah menggunakan aplikasi Simda Keuangan versi 2.1 di pemerintah daerah maka tim pengembangan aplikasi simda akan mengembangkan subsistem pendapatan yang akan dapat digunakan khusus untuk pelaksanaan pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan dan praktik pengelolaan yang baik.



Sebagai pelengkap pengembangan Program Aplikasi SIMDA Pendapatan tersebut, maka disusun pedoman pengoperasian sebagai petunjuk bagi para pengguna untuk mengoperasikan Aplikasi SIMDA Pendapatan. Buku ini disajikan dalam bentuk tutorial tahap demi tahap yang singkat dan praktis agar menuntun penggunaan aplikasi memahami fasilitas yang dimiliki aplikasi SIMDA Pendapatan.

Penyusunan buku ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu segala saran dan kritik dari para pembaca dan pengguna akan kami terima sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan upaya yang telah serta akan terus dilakukan, mendapat rahmat dan hidayahNya.

**Penanggung jawab  
Tim Pengembangan Aplikasi SIMDA**

**simda@**



## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR .....                             | i   |
| DAFTAR ISI .....                                 | iii |
| BAB I. PENDAHULUAN.....                          | 1   |
| 1. Umum.....                                     | 1   |
| 2. Persiapan Aplikasi.....                       | 1   |
| 1) Instalasi SQL Server.....                     | 1   |
| 2) <i>Restore Database</i> .....                 | 2   |
| 3) Instalasi SIMDA Pendapatan.....               | 6   |
| 4) <i>Setting Koneksi SIMDA Pendapatan</i> ..... | 8   |
| BAB II. MENU APLIKASI: FILE.....                 | 10  |
| 1. Login.....                                    | 10  |
| 2. Logout.....                                   | 11  |
| 3. Ganti Password.....                           | 11  |
| 4. Pengaturan User.....                          | 12  |
| 5. Pengaturan User Akses.....                    | 14  |
| 6. Keluar.....                                   | 16  |
| BAB III. MENU APLIKASI: PARAMETER.....           | 17  |
| 1. Data Umum Pemda.....                          | 17  |
| 2. Unit Organisasi.....                          | 18  |
| 3. Data Umum Organisasi.....                     | 19  |
| 4. Penandatanganan Dokumen.....                  | 21  |
| 5. Peranan Terkait.....                          | 23  |
| 6. Rekening.....                                 | 23  |
| 7. <i>Mapping Rekening Pajak</i> .....           | 24  |
| 8. <i>Mapping Rekening Retribusi</i> .....       | 25  |
| 9. Parameter Kecamatan – Kelurahan.....          | 26  |
| 10. Parameter Bank.....                          | 27  |
| 11. Parameter Perhitungan Pajak.....             | 28  |
| 12. Parameter Perhitungan Sanksi.....            | 33  |
| 13. Parameter BPHTB.....                         | 33  |
| BAB IV. MENU APLIKASI: DATA ENTRY.....           | 35  |
| 1. Pendaftaran – Pajak – Pribadi.....            | 35  |
| 2. Pendaftaran – Pajak – Badan.....              | 36  |
| 3. Pendaftaran – Retribusi – Pribadi.....        | 37  |
| 4. Pendaftaran – Retribusi – Badan.....          | 38  |
| 5. Pendataan – Pajak – Wajib Pajak (WP).....     | 39  |
| 6. Pendataan – Pajak – SPTPD Masa.....           | 42  |
| 7. Pendataan – Pajak – Teguran SPTPD.....        | 45  |
| 8. Pendataan – Retribusi – Wajib Retribusi.....  | 48  |
| 9. Pendataan – Retribusi – SPTRD.....            | 51  |
| 10. Penetapan – Pajak – Nota Perhitungan.....    | 53  |
| 11. Penetapan – Pajak – SKPD.....                | 56  |





|   |            |
|---|------------|
| 12. Penetapan – Retribusi – SKRD .....                          | 58         |
| 13. Penagihan – Pajak – STPD .....                              | 60         |
| 14. Penagihan – Pajak – Keberatan – Surat Keberatan.....        | 63         |
| 15. Penagihan – Pajak – Keberatan – Persetujuan Keberatan ..... | 63         |
| 16. Penagihan – Pajak – Angsuran – Surat Angsuran .....         | 64         |
| 17. Penagihan – Pajak – Angsuran – Persetujuan Angsuran.....    | 66         |
| 18. Bendahara Penerimaan – Pajak – SSPD.....                    | 66         |
| 19. Bendahara Penerimaan – Pajak – STS .....                    | 68         |
| 20. Bendahara Penerimaan – Retribusi – SSRD .....               | 70         |
| 21. Bendahara Penerimaan – Retribusi – Bukti Penerimaan .....   | 73         |
| 22. Bendahara Penerimaan – Retribusi – STS .....                | 75         |
| 23. Bendahara Penerimaan – Lain-Lain – Bukti Penerimaan.....    | 77         |
| 24. Pembukuan dan Pelaporan – Validasi SSPD .....               | 80         |
| 25. Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Kas.....               | 81         |
| 26. Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Piutang – Pajak .....  | 83         |
| 27. Pembukuan dan Pelaporan – Proses Saldo Piutang Akhir .....  | 85         |
| <br>  |            |
| <b>BAB V. MENU APLIKASI: LAPORAN .....</b>                      | <b>86</b>  |
| 1. Umum: Menyimpan Laporan atau Mencetak ke Printer .....       | 86         |
| 2. Parameter.....   | 89         |
| 3. Pendaftaran Pajak .....                                      | 89         |
| 4. Pendaftaran Retribusi.....                                   | 90         |
| 5. Pendataan Pajak .....  | 91         |
| 6. Pendataan Retribusi.....                                     | 91         |
| 7. Penetapan Pajak .....  | 92         |
| 8. Penetapan Retribusi.....                                     | 93         |
| 9. Penagihan .....  | 94         |
| 10. Bendahara Penerimaan – Pajak .....                          | 95         |
| 11. Bendahara Penerimaan – Retribusi.....                       | 96         |
| 12. Pembukuan dan Pelaporan .....                               | 97         |
| <br>  |            |
| <b>BAB VI. MENU APLIKASI: TOOL.....</b>                         | <b>99</b>  |
| 1. Setting .....  | 99         |
| 2. Kosongan Data.....   | 100        |
| 3. Export Bukti Penerimaan.....                                 | 101        |
| 4. Export Surat Tanda Setoran.....                              | 102        |
| 5. Export Saldo Awal .....                                      | 103        |
| 6. Export Pendapatan.....                                       | 104        |
| 7. Import Rekening .....  | 105        |
| 8. Import DPA.....  | 106        |
| 9. Import Saldo Awal .....                                      | 107        |
| 10. Import Pendapatan.....                                      | 108        |
| 11. Import Sismiop (PBB).....                                   | 109        |
| <br>  |            |
| <b>BAB VII. MENU APLIKASI: HELP.....</b>                        | <b>111</b> |
| 1. ManSis .....   | 111        |
| 2. Contact Us.....  | 111        |
| <br>  |            |
| <b>TIM PENYUSUN MODUL.....</b>                                  | <b>113</b> |



Modul SOP SIMDA Pendapatan

## Tim Penyusun Modul

### **Pengarah**

Iman Bastari

### **Penanggung Jawab**

Sri Penny Ratnasari

### **Wakil Penanggung Jawab**

MA Rosady Sambas

Nyoman Suprayatna

### **Ketua**

Aisyah

### **Anggota**

Nur Israini

Irene YK

Wiwik Priyantoro

Yan Berhen Sitompul

Iwan Ari Sulistiyono

Dwi Iwan Susanto

Hanin Widagdo

Agus Budi Priyono

Jati Kusuma

Yadi Yose Safari

Agriani Devi

Winang Firmansyah

Herry Sulisyo

Dora Bernadisman

**simda@**

# *Pedoman Pengoperasian Aplikasi Simda V21 Pembukuan dan Pelaporan Keuangan*

## KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* dan *clean government* dalam penyelenggaraan otonomi daerah, perlu diselenggarakan pengelolaan keuangan daerah secara profesional, terbuka dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan pokok yang telah ditetapkan dalam undang undang.

Undang undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang Undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara mewajibkan pemerintah daerah dan satuan kerja perangkat daerah selaku pengguna anggaran untuk menyusun laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Laporan keuangan berupa neraca, laporan realisasi anggaran, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan harus disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Untuk itu, pemerintah daerah memerlukan sistem yang dapat menghasilkan laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya secara lebih komprehensif yang meliputi informasi mengenai posisi keuangan daerah, kondisi kinerja keuangan, dan akuntabilitas pemerintah daerah. Sistem tersebut juga harus mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Deputi Pengawasan Bidang Penyelenggaraan Keuangan Daerah telah menetapkan visi organisasi yakni menjadi katalisator bagi kesuksesan otonomi daerah melalui pengawasan profesional di bidang penyelenggaraan keuangan daerah, dengan salah satu misinya yaitu mendorong dan memberikan kontribusi bagi peningkatan kualitas sistem penyelenggaraan keuangan daerah. Dalam rangka melaksanakan misi tersebut maka dilakukan kegiatan penyusunan sistem pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi informasi yang dapat

*Pedoman Pengoperasian Aplikasi Simda V21*  
*Pembukuan dan Pelaporan Keuangan*

membantu pemerintah daerah dalam menghasilkan informasi keuangan yang relevan, cepat, akurat, lengkap dan dapat diuji kebenarannya. Pengembangan teknologi informasi sebagai pendukung sistem pengelolaan keuangan telah dilakukan dengan membuat program aplikasi keuangan daerah yaitu Program Aplikasi SIMDA versi 2.1 sebagai penyempurnaan dari versi sebelumnya.

Sebagai pelengkap pengembangan Program Aplikasi SIMDA Versi 2.1 tersebut, maka disusun buku pedoman pengoperasian sebagai petunjuk bagi para pengguna untuk mengoperasikan Aplikasi SIMDA versi 2.1. Buku ini disajikan dalam bentuk tutorial tahap demi tahap yang singkat dan praktis agar menuntun penggunaan aplikasi memahami fasilitas yang dimiliki aplikasi SIMDA versi 2.1.

Penyusunan buku ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu segala saran dan kritik dari para pembaca dan pengguna akan kami terima sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan upaya yang telah dan akan terus dilakukan, mendapat rahmat dan hidayahNya.

**simda@**  
Penanggung jawab  
Tim Pengembangan Aplikasi SIMDA



*Pedoman Pengoperasian Aplikasi Simda V21  
Pembukuan dan Pelaporan Keuangan*

DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| KATA PENGANTAR .....                                | 1  |
| DAFTAR ISI.....                                     | 3  |
| BAB I. SATUAN KERJA PENGELOLA KEUANGAN DAERAH ..... | 4  |
| A. MENU PEMBUKUAN .....                             | 4  |
| 1. Jurnal.....                                      | 4  |
| 2. Penyesuaian Pendapatan.....                      | 9  |
| 3. Saldo awal.....                                  | 13 |
| 4. Posting Data.....                                | 18 |
| 5. Export Import Data .....                         | 21 |
| B. LAPORAN .....                                    | 24 |
| BAB II. SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH.....          | 32 |
| A. MENU PEMBUKUAN SKPD .....                        | 32 |
| 1. Jurnal.....                                      | 32 |
| 2. Penyesuaian Belanja.....                         | 36 |
| 3. Penyesuaian Pendapatan.....                      | 42 |
| 4. Saldo awal.....                                  | 45 |
| 5. Posting Data.....                                | 50 |
| 6. Export Import Data.....                          | 53 |
| B. LAPORAN .....                                    | 56 |

*Pedoman Pengoperasian Aplikasi Simda V21  
Pembukuan dan Pelaporan Keuangan*

**Tim Pengembang Aplikasi SIMDA BPKP Pusat**

**Pengarah**

Djadja Sukirman, Ak., M.B.A.

**Penanggung Jawab**

Drs. T.B. Aan Adiwisastro

**Nara Sumber**

A. Karim, Ak., MM

Drs. Rustam Wahjudi

**Koordinator**

I Nyoman Sardiana, AK. MM

Doddy Setiadi, Ak., MM., BAP

**Tim Pengembang**

Aisyah, SE

Nur Israini, Ak

Irene K, Ak

Wiwik Priyantoro, Ak

Meidijanto, Ak

Yan Berhen S, Ak

Sukanto, Ak

Iwan Ari Sulistiyono, SST

Dwi Iwan Susanto, Ak

Jati Kusuma

Sri Minarni, SE

Agviani Devi, Amd.Kom

Nur Hayati Purwastuti, Amd.Kom

Yadi Yose Safari

# *Pedoman Pengoperasian Aplikasi Penatausahaan Keuangan*

## KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* dan *clean government* dalam penyelenggaraan otonomi daerah, perlu diselenggarakan pengelolaan keuangan daerah secara profesional, terbuka dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan pokok yang telah ditetapkan dalam undang undang.

Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang Undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara mewajibkan pemerintah daerah dan satuan kerja perangkat daerah selaku pengguna anggaran untuk menyusun laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Laporan keuangan berupa neraca, laporan realisasi anggaran, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan harus disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Untuk itu, pemerintah daerah memerlukan sistem yang dapat menghasilkan laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya secara lebih komprehensif yang meliputi informasi mengenai posisi keuangan daerah, kondisi kinerja keuangan, dan akuntabilitas pemerintah daerah. Sistem tersebut juga harus mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Deputi Pengawasan Bidang Penyelenggaraan Keuangan Daerah telah menetapkan visi organisasi yakni menjadi katalisator bagi kesuksesan otonomi daerah melalui pengawasan profesional di bidang penyelenggaraan keuangan daerah, dengan salah satu misinya yaitu mendorong dan memberikan kontribusi bagi peningkatan kualitas sistem penyelenggaraan keuangan daerah. Dalam rangka melaksanakan misi tersebut maka dilakukan kegiatan penyusunan sistem pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi informasi yang dapat membantu pemerintah daerah dalam menghasilkan informasi keuangan yang relevan, cepat, akurat, lengkap dan dapat diuji kebenarannya. Pengembangan teknologi informasi sebagai pendukung sistem pengelolaan keuangan telah dilakukan

## *Pedoman Pengoperasian Aplikasi Penatausahaan Keuangan*

dengan membuat program aplikasi keuangan daerah yaitu Program Aplikasi SIMDA versi 2.1 sebagai penyempurnaan dari versi sebelumnya.

Sebagai pelengkap pengembangan Program Aplikasi SIMDA Versi 2.1 tersebut, maka disusun buku pedoman pengoperasian sebagai petunjuk bagi para pengguna untuk mengoperasikan Aplikasi SIMDA versi 2.1. Buku ini disajikan dalam bentuk tutorial tahap demi tahap yang singkat dan praktis agar menuntun penggunaan aplikasi memahami fasilitas yang dimiliki aplikasi SIMDA versi 2.1.

Penyusunan buku ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu segala saran dan kritik dari para pembaca dan pengguna akan kami terima sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan upaya yang telah dan akan terus dilakukan, mendapat rahmat dan hidayahNya.

Tim Pengembangan Aplikasi SIMDA

The logo for SIMDA (Sistem Informasi Manajemen Daerah) is displayed in a large, bold, black font. The letters 's', 'i', 'm', 'd', and '@' are lowercase, while the 'S' is uppercase. The logo is set against a light gray, circular background that has a subtle gradient and a slight shadow effect, giving it a three-dimensional appearance. The background is centered on the page and partially overlaps the text above it.

**s i m d @**

*Pedoman Pengoperasian Aplikasi  
Penatausahaan Keuangan*

DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR .....                                | 1   |
| DAFTAR ISI.....                                     | 1   |
| BAB I. SATUAN KERJA PENGELOLA KEUANGAN DAERAH ..... | 3   |
| A. BENDAHARA UMUM DAERAH .....                      | 3   |
| 1. Ekspor Impor Data.....                           | 3   |
| 1) Ekspor Data SPD/SP2D/STS .....                   | 3   |
| 2) Impor Data SPM/Panjar/STS .....                  | 10  |
| 2. Anggaran Kas.....                                | 18  |
| 3. Pembuatan SPD .....                              | 20  |
| 4. SPP Non Anggaran .....                           | 26  |
| 5. SPM Non Anggaran .....                           | 29  |
| 6. Pembuatan SP2D .....                             | 33  |
| 7. Daftar Penguji SP2D.....                         | 40  |
| 8. Realisasi Pencairan SP2D .....                   | 44  |
| 9. Penerimaan Pendapatan.....                       | 46  |
| 10. Penerimaan Pembiayaan.....                      | 50  |
| 11. Sisa Setoran UP .....                           | 52  |
| 12. Transfer Antar Bank .....                       | 54  |
| B. LAPORAN .....                                    | 56  |
| 1. SPD .....  | 57  |
| 2. BUD .....  | 58  |
| BAB II. SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH.....          | 63  |
| A. BENDAHARA.....                                   | 63  |
| 1. Pengeluaran .....                                | 63  |
| 1) Pembuatan SPP .....                              | 63  |
| 2) Panjar dan SPJ Panjar.....                       | 80  |
| 3) SPJ .....  | 84  |
| 4) Pajak .....                                      | 91  |
| 5) Ekspor Data Panjar/SPJ Panjar/Pajak .....        | 97  |
| 2. Penerimaan.....                                  | 100 |

*Pedoman Pengoperasian Aplikasi  
Penatausahaan Keuangan*

|  |            |
|--|------------|
| 1) Bukti Penerimaan.....                       | 101        |
| 2) STS.....                                    | 104        |
| 3) Ekspor Impor Data Bukti Penerimaan/STS..... | 109        |
| <b>B. TATA USAHA.....</b>                      | <b>115</b> |
| 1. Ekspor Impor Data SPM/SPD/SP2D.....         | 115        |
| 1) Ekspor Data SPM.....                        | 115        |
| 2) Impor Data SPD.....                         | 118        |
| 3) Impor Data SP2D.....                        | 121        |
| 2. Verifikasi SPP.....                         | 122        |
| 3. Pembuatan SPM.....                          | 125        |
| 4. Pengesahan SPJ.....                         | 132        |
| <b>C. LAPORAN.....</b>                         | <b>134</b> |
| 1. Bendahara.....                              | 135        |
| 1) Bendahara Penerimaan.....                   | 135        |
| 2) Bendahara Pengeluaran.....                  | 136        |
| 2. Tata Usaha.....                             | 140        |

**simda@**



*Pedoman Pengoperasian Aplikasi  
Penatausahaan Keuangan*

**Tim Pengembang Aplikasi SIMDA BPKP Pusat**

**Pengarah**

Djadja Sukirman, Ak., M.B.A.

**Penanggung Jawab**

Drs. T.B. Aan Adiwisastro

**Nara Sumber**

A. Karim, Ak., MM

Drs. Rustam Wahjudi

**Koordinator**

I Nyoman Sardiana, AK. MM

Doddy Setiadi, Ak., MM., BAP

**Tim Pengembang**

Aisyah, SE

Nur Israini, Ak

Irene K, Ak

Wiwik Priyantoro, Ak

Meidijanto, Ak

Yan Berhen S, Ak

Sukanto, Ak

Iwan Ari Sulistiyono, SST

Dwi Iwan Susanto, Ak

Jati Kusuma

Sri Minarni, SE

Agviani Devi, Amd.Kom

Nur Hayati Purwastuti, Amd.Kom

Yadi Yose Safari

# *Pedoman Pengoperasian Aplikasi Penyusunan Anggaran*

## KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* dan *clean government* dalam penyelenggaraan otonomi daerah, perlu diselenggarakan pengelolaan keuangan daerah secara profesional, terbuka dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan pokok yang telah ditetapkan dalam undang undang.

Undang undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang Undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara mewajibkan pemerintah daerah dan satuan kerja perangkat daerah selaku pengguna anggaran untuk menyusun laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Laporan keuangan berupa neraca, laporan realisasi anggaran, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan harus disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Untuk itu, pemerintah daerah memerlukan sistem yang dapat menghasilkan laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya secara lebih komprehensif yang meliputi informasi mengenai posisi keuangan daerah, kondisi kerja keuangan, dan akuntabilitas pemerintah daerah. Sistem tersebut juga harus mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 19 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Deputi Pengawasan Bidang Penyelenggaraan Keuangan Daerah telah menetapkan visi organisasi yakni menjadi katalisator bagi kesuksesan otonomi daerah melalui pengawasan profesional di bidang penyelenggaraan keuangan daerah, dengan salah satu misinya yaitu mendorong dan memberikan kontribusi bagi peningkatan kualitas sistem penyelenggaraan keuangan daerah. Dalam rangka melaksanakan misi tersebut maka dilakukan kegiatan penyusunan sistem pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi informasi yang dapat membantu pemerintah daerah dalam menghasilkan informasi keuangan yang relevan, cepat, akurat, lengkap dan dapat diuji kebenarannya. Pengembangan teknologi informasi sebagai pendukung sistem pengelolaan keuangan telah dilakukan

## *Pedoman Pengoperasian Aplikasi Penyusunan Anggaran*

dengan membuat program aplikasi keuangan daerah yaitu Program Aplikasi SIMDA versi 2.1 sebagai penyempurnaan dari versi sebelumnya.

Sebagai pelengkap pengembangan Program Aplikasi SIMDA Versi 2.1 tersebut, maka disusun buku pedoman pengoperasian sebagai petunjuk bagi para pengguna untuk mengoperasikan Aplikasi SIMDA versi 2.1. Buku ini disajikan dalam bentuk tutorial tahap demi tahap yang singkat dan praktis agar menuntun penggunaan aplikasi memahami fasilitas yang dimiliki aplikasi SIMDA versi 2.1.

Penyusunan buku ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu segala saran dan kritik dari para pembaca dan pengguna akan kami terima sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan upaya yang telah dan akan terus dilakukan, mendapat rahmat dan hidayahNya.

**Penanggung jawab**

**Tim Pengembangan Aplikasi SIMDA**

**simda@**  
Syafri Anan Baharuddin, Ak. MBA

*Pedoman Pengoperasian Aplikasi  
Penyusunan Anggaran*

**DAFTAR ISI**

|   |    |
|---|----|
| KATA PENGANTAR.....   | 1  |
| DAFTAR ISI.....   | 3  |
| BAB I PENDAHULUAN.....  | 6  |
| A. Umum.....  | 6  |
| B. Pengoperasian Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah..... | 6  |
| 1. Bentuk Frame .....   | 7  |
| 2. Bentuk Browse.....   | 7  |
| 3. Bentuk Form .....  | 9  |
| 4. Istilah-istilah.....   | 11 |
| BAB II PENYUSUNAN ANGGARAN PADA SKPKD .....                             | 13 |
| A. File.....  | 13 |
| 1. Login.....   | 14 |
| 2. Logout.....  | 15 |
| 3. Ganti Password.....  | 15 |
| 4. Buat User Baru.....  | 17 |
| 5. Otoritas User Menu .....   | 19 |
| 6. Printer Setup .....  | 20 |
| 7. Keluar .....   | 21 |
| 8. Keluar dan Shut Down Windows.....                                    | 21 |
| B. Parameter .....  | 22 |
| 1. Data Umum Pemda .....  | 23 |
| 2. Peraturan Daerah.....  | 24 |
| 3. Program Kegiatan .....   | 26 |
| 4. Unit Organisasi .....  | 27 |
| 5. Tim Anggaran.....  | 30 |
| 6. Penanda Tangan Dokumen .....   | 32 |
| 7. Rekening.....  | 33 |
| 8. Korolari.....  | 34 |
| 9. Rekening LRA.....  | 37 |
| 10. Rekening Potongan SPM.....  | 38 |

*Pedoman Pengoperasian Aplikasi  
Penyusunan Anggaran*

|   |     |
|---|-----|
| 11. Sumber Dana.....  | 40  |
| 12. Bank.....   | 41  |
| 13. Standar Harga.....  | 43  |
| C. DATA ENTRY.....  | 46  |
| 1. Ekspor Impor Data .....                                      | 46  |
| 2. Posting Data Anggaran.....                                   | 54  |
| 3. DPA SKPD.....  | 56  |
| D. LAPORAN.....   | 58  |
| 1. Unit Organisasi .....  | 58  |
| 2. Laporan Anggaran Lainnya .....                               | 63  |
| E. TOOL .....   | 63  |
| 1. Kosongkan Data.....  | 63  |
| 2. Perbedaan Data.....  | 64  |
| 3. Perubahan Status.....  | 67  |
| 4. Copy Data Belanja .....                                      | 71  |
| 5. Copy Data Standar Harga .....                                | 72  |
| 6. Copy Data Antar Tahun.....                                   | 74  |
| 7. Backup Restore.....  | 75  |
| 8. Update Database.....   | 75  |
| 9. Multi Export/Import.....                                     | 78  |
| 10. Import Data SPM Gaji.....                                   | 91  |
| 11. Setting.....  | 91  |
| F. HELP .....   | 93  |
| 1. SIMDA Help.....  | 93  |
| 2. About Simda.....   | 93  |
| BAB III PENYUSUNAN ANGGARAN PADA SKPD .....                     | 95  |
| A. DATA ENTRY.....  | 95  |
| 1. Renstra SKPD .....   | 95  |
| 2. RKA SKPD .....   | 105 |
| 3. Ekspor Impor Data Parameter/Renstra/Anggaran/DPA & DPPA..... | 124 |
| 4. Anggaran Kas .....   | 131 |
| B. LAPORAN.....   | 134 |

*Pedoman Pengoperasian Aplikasi  
Penyusunan Anggaran*

|                  |     |
|------------------|-----|
| 1. Renstra.....  | 135 |
| 2. RKA SKPD..... | 139 |



**simd@**



*Pedoman Pengoperasian Aplikasi Simda V21  
Pembukuan dan Pelaporan*

**Tim Pengembang Aplikasi SIMDA BPKP Pusat**

**Pengarah**

Djadja Sukirman, Ak., M.B.A.

**Penanggung Jawab**

Drs. T.B. Aan Adiwisastro

**Nara Sumber**

A. Karim, Ak., MM

Drs. Rustam Wahjudi

**Koordinator**

I Nyoman Sardiana, AK. MM

Doddy Setiadi, Ak., MM., BAP

**Tim Pengembang**

Aisyah, SE

Nur Iszaini, Ak

Irene K, Ak

Wiwik Priyantoro, Ak

Meidijanto, Ak

Yan Berhen S, Ak

Sukarno, Ak

Iwan Ari Sulistiyono, SST

Dwi Iwan Susanto, Ak

Jati Kusuma

Sri Minarni, SE

Agyiani Devi, Amd.Kom

Nur Hayati Purwastuti, Amd.Kom

Yadi Yose Safari