



Pemerintah Kabupaten Indramayu
Dinas Tenaga Kerja
Bidang Penempatan Tenaga Kerja

Seksi Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri

Nomor SOP : 560/101.c-Disnaker/2018
Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2018
Tanggal Revisi : (direncanakan)
Tanggal Efektif : (direncanakan)
Disahkan oleh

Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kabupaten Indramayu

Hj. SRI WULANINGSIH, SE, Ak
NIP. 19640701 199003 2 010

Nama SOP

**Prosedur Pelayanan Rekomendasi Izin Kantor
Cabang PPTKIS**

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pelindungan Pekerja Migran Indonesia
3. Permenakertrans RI Nomor : Per.37/MEN/XII/2006 tentang Tata Cara Pembentukan Kantor Cabang PPTKIS
4. Peraturan Daerah Kabupaten Indramayu Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Indramayu
5. Peraturan Bupati Kabupaten Indramayu Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Organisasi Tata Cara Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Indramayu

Kualifikasi Pelaksana

1. Dapat mengoperasikan komputer
2. Mampu menyusun surat
3. Memahami aturan Ketenagakerjaan

Keterkaitan SOP

PPTKIS

Peralatan dan Perlengkapan

1. Komputer dan Printer
2. Lemari Arsip
3. Peraturan Perundang-undangan

Peringatan








Bila mana ada perubahan sarana dan prasarana serta perpindahan alamat kantor harus melapor ke disnaker

Pencatatan dan Pendataan

Sarana dan Prasarana kantor harus sesuai dengan aturan yang berlaku

Prosedur Pelayanan Rekomendasi Izin Kantor Cabang PPTKIS

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN	
		PEMOHON	PETUGAS	Bag Umum	KEPALA SEKSI	KEPALA BIDANG	SEKRETA RIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Mengajukan permohonan rekomendasi izin pembukaan kantor cabang	□								Berkas permohonan	15 menit	Berkas permohonan	
2	Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan, kemudian yang memenuhi persyaratan ditindaklanjuti dan yang tidak memenuhi persyaratan dikembalikan	□	□							Berkas persyaratan	15 menit	Berkas yang memenuhi persyaratan	
3	Permohonan Surat rekomendasi izin pembukaan kantor cabang tidak dapat diproses karena tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan	□								Berkas persyaratan	5 menit	Berkas yang tidak memenuhi persyaratan	
4	Melaporkan ke Kepala Dinas				□	□	□	□		Berkas persyaratan	2 jam	SPT survey lokasi	
5	Untuk ditindak lanjuti					□	□	□		SPT Survey lokasi	2 jam	SPT survey lokasi	
6	Survey ke lokasi yang akan dijadikan kantor cabang bersama team				□					Kendaraan dan berkas	-	kendaraan dan berkas	
7	Bersama team melakukan pemeriksaan kelengkapan sarana dan prasarana, kondisi kantor yang memenuhi persyaratan ditindak lanjuti dan yang tidak memenuhi dikembalikan				□					Berkas persyaratan dan cek list dokumen kelengkapan sarana prasarana kantor	3 jam	Hasil pemeriksaan	
8	Permohonan surat rekomendasi izin pembukaan kantor cabang tidak dapat diproses karena tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan	□								Hasil pemeriksaan	1 jam	Berkas dikembalikan karena tidak sesuai standar yg berlaku	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN	
		PEMOHON	PETUGAS	Bag Umum	KEPALA SEKSI	KEPALA BIDANG	SEKRETA RIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	
10	Membuat draft Rekomendasi Penerbitan Izin kantor cabang PPTKIS									Dokumen hasil pemeriksaan/peraturan/draft izin	30 menit	surat rekomendasi izin yg belum ditandatangani	
11	Draft Rekomendasi Penerbitan Izin kantor cabang PPTKIS ditindak lanjuti untuk ditandatangani Kepala Dinas									alur proses ke pimpinan yg lebih tinggi untuk ditelaah	3 jam	surat rekomendasi izin yg belum ditandatangani	
12	Menandatangani Surat Rekomendasi Izin Kantor Cabang PPTKIS									surat rekomendasi izin	15 menit	surat rekomendasi izin yg sudah ditandatangani	
13	Surat Rekomendasi Izin Kantor Cabang PPTKIS sudah ditandatangani Kepala Dinas, diberi penomoran, dan digandakan kemudian disampaikan kepada pemohon									surat rekomendasi izin rekomendasi masuk ke bagian umum untuk diberi nomor surat	30 menit	surat izin yg telah diberi nomor dan diserahkan ke Kasi PTKLN	
15	Menerima Surat Rekomendasi Izin Kantor Cabang PPTKIS									dari Kasi PTKLN di serahkan ke pemohon	30 menit	surat izin ditangan pemohon	